



دليل المؤلف

1- تقديم المقالات:

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم في "مجلة الاستراتيجية والتنمية" الاطلاع على الأقسام: "تعليمات للمؤلفين" و"دليل للمؤلفين" لمساحتنا المحجوزة على منصة المجلات العلمية الجزائرية:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/276>

المؤلفون مدعوون لتقديم أوراقهم البحثية عن طريق المنصة ASJP بصيغة Word. يمكن القيام بذلك عن طريق النقر

على الأيقونة إرسال المقالة على يسار الشاشة في رابط المنصة ASJP:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/276>

إذا كان لدى المؤلفين اسم مستخدم / كلمة مرور لـ "مجلة الإستراتيجية والتنمية":

[Aller à la connexion](#)

هل تحتاج إلى اسم مستخدم / كلمة مرور؟

[Aller à l'inscription](#)

ملاحظة: مطلوب التسجيل والدخول لتقديم المقالات عبر الإنترنت وللتحقق من وضعية المقالات

2 - المبادئ التوجيهية للمؤلف:

- ندعو المؤلفين إلى قراءة ومتابعة هذه التوصيات بعناية ؛
- يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم تقديمها وفقًا لهذه التوصيات.

3 - عملية تقييم المقال:

1-3. الخطوة الأولى:

يتم فحص المقال بشكل سري على مستوى لجنة القراءة للمجلة، التي تجتمع بانتظام وتتدخل في مرحلة ما قبل التقييم. حيث تقدم قرارا بأهلية المقالات قبل إرسالها إلى المحررين المساعدين. إذا كان القرار سلبيا فسيتم رفض المقال على المنصة مع اعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

3-2. الخطوة الثانية:

في الحالة التي تكون فيها المقالة مؤهلة للتقييم (تم إعدادها وفق قالب المجلة ووفق شروط النشر)، سيتم إرسالها في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين إثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم الورقة البحثية وفقاً لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي.

ملاحظة: يمكن للمحرر المساعد المرتبط أيضاً بتقييم المقالة إذا رغب في ذلك. توفر سكرتارية المجلة الواجهة بين مؤلفي المقالات والمحررين المساعدين.

4- فترة تقييم المقالات: تُمنح فترة تقييم مدتها 30 يوماً، ولكن يستغرق المراجعون مدة تمتد لشهرين في المتوسط لإرسال نتائج التقييم إلى أمانة المجلة.

5- حالة تقييم المقالات: فعندما يتلقى مشروع المقال رأياً إيجابياً وآخر سلبياً، يُطلب إجراء تقييم ثالث من مراجع آخر، مع مراعاة أصله، وطنياً أو أجنبياً.

6- إعداد المقال:

لتسريع عملية نشر المقالات في "مجلة الاستراتيجية والتنمية"، ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج المجلة. يتوفر قالب للمؤلفين في قسم **"تعليمات للمؤلف"** لإدراج مقالاتهم.

يمكن للمؤلفين تنزيل القالب من قسم **"تعليمات للمؤلف"**، حيث يمكنهم الوصول إلى هذا الفضاء عن طريق زيارة:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/276>

ثم انقر على **"تعليمات للمؤلف"** على الجانب الأيسر من الشاشة.

7- الاطلاع على ملف دليل المؤلف:

بالضغط على أيقونة **"دليل المؤلف"** يتم تحميل ملف مضغوط، وهو توجيه لصاحب المقال يوضح طريقة إرسال المقال، كما يتضمن حقوق المؤلف الخاص بالمجلة ويتضمن أيضاً خطاب تعهد يمضي عليها صاحب المقال توضح أن الملكية الفكرية تعود للمجلة فقط.

8- إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفق لقالب المجلة الذي تم تحميله، والإطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة **"إرسال مقال"**. تظهر استمارة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين: لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ الإيميل (ويمكن إضافة مؤلف ثان)؛ اقتراح مراجعين.

بعد ملء كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة: "[إرسال مقال](#)" الموجودة أسفل استمارة المعلومات.

9- إشعار باستلام مقال:

في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك. وفي مرحلة مواءمة يستلم المؤلف المرسل على إيميله الشخصي إشعار بتقدم مقال، وإشعار للمؤلف الثاني على إيميله لتأكيد اشتراكه في المقال.

10- إشعار برفض المقال: إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر فسيتم إشعار المؤلف برفض المقال.

11- متابعة وضعية المقال على المنصة:

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة: "[المقالات](#)" ثم الضغط على أيقونة: "[المقالات المرسلة](#)" سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من: عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المجلة؛ التفاصيل؛ الحالة. وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل:

- المرحلة 1: قبول أو رفض التحكيم
- المرحلة 2: مقال في انتظار المراجعة
- المرحلة 3: اسناد المقال للمراجعين
- المرحلة 4: قرار المراجعين بقبول المقال أول رفضه أو طلب التعديل

(أنظر المخطط المرفق في الصفحة الموالية)

12- سياسة الانتحال:

تشكل السرقة العلمية، بجميع أشكالها سلوكًا غير أخلاقي للمجلة. ولا يتم قبول أي خرق لهذه القاعدة. ولن يتم قبول أي مقال آخر للمؤلف الذي قام بالانتحال من خلال المراجعة التي أجريناها.

13- إدراج قائمة المراجع:

في حالة قبول المقال للنشر بشكل نهائي، يجب على المؤلف (المؤلفين) إدراج قائمة مراجع المقال في منصة النشر الإلكتروني للمجلات العلمية الجزائرية.

مخطط توضيحي

يتم استلام جميع المقالات حصريا عبر المنصة الوطنية للمجلات ASJP كما يلي:

1. يجب التسجيل في المنصة وفتح حساب على الموقع:

<https://www.asjp.cerist.dz/signup>

2. الدخول الى موقع المجلة في المنصة على موقع:

<http://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/276>

3. إرسال المقال على شكل وورد من الخانة المخصصة لذلك.

4. يتابع مراحل استلام وتقييم مقاله عبر حسابه في المنصة ASJP حصريا.

5. تمر عملية استلام وتقييم المقالات بالمراحل التالية أسفل:

