



Université Oran 2 Mohamed Ben Ahmed

Faculté des sciences économiques, commerciales et sciences de gestion
Ingénierie du développement durable, responsabilité de l'université et intégration sociale



Management and Social Perspectives

ISSN /2830-9022

GUIDE AUX AUTEURS

1. Soumission des articles

Les manuscrits doivent être soumis à la revue « Management and social perspectives » en ligne via la plate-forme des revues scientifiques algériennes ASJP : Nous invitons les auteurs désirant publier leurs articles dans la revue « Management and social perspectives » à consulter les rubriques : « **Instructions aux auteurs** » et « **Guide pour les auteurs** » de notre espace réservé sur la plate-forme des revues scientifiques algériennes :

[Management and social perspectives | ASJP \(cerist.dz\)](http://cerist.dz/Management_and_social_perspectives)

Les auteurs sont invités à soumettre en format Word leurs propositions d'articles via ASJP. Ceci peut s'effectuer en cliquant sur la rubrique soumission d'article se trouvant à droite de l'espace réservé à la revue par la plate-forme ASJP

[Algerian Scientific Journal Platform \(cerist.dz\)](http://cerist.dz/Algerian_Scientific_Journal_Platform)

Si les auteurs disposent déjà d'un compte (nom d'utilisateur / mot de passe) pour accéder à l'espace dédié à la revue « Management and social perspectives » : Aller à la connexion .

Si au contraire les auteurs ne disposent pas d'un compte, ils doivent s'inscrire sur la plateforme en cliquant sur le choix « inscription » : Aller à Inscription et connexion sont nécessaires pour soumettre des articles en ligne et pour vérifier l'état des soumissions.

2. Lignes directrices de l'Auteur

- Les auteurs sont invités à lire et à suivre attentivement ces recommandations,
- L'éditeur en chef a le droit de retourner les manuscrits qui ne sont pas présentés conformément à ces recommandations.

3. Préparation de l'article Afin d'accélérer le processus de publication des articles dans la revue « Management and social perspectives »,

Les auteurs sont invités à utiliser le modèle de la Revue. Une feuille de style (Template) est mise à la disposition des auteurs dans la rubrique « **instructions aux auteurs** » pour insérer leurs articles.

Les auteurs peuvent télécharger le modèle à partir de la rubrique « instruction aux auteurs ».

Les auteurs peuvent accéder à cet espace en se rendant sur :

[Management and social perspectives | ASJP \(cerist.dz\)](http://Management and social perspectives | ASJP (cerist.dz))

puis choisir « Management and social perspectives » et enfin en cliquant sur « instruction aux auteurs » se trouvant à droite de l'écran.

4. La consultation du « Guide pour les auteurs » En cliquant sur l'icône « Guide pour les auteurs », un fichier zip est téléchargé. Ceci est un guide à l'auteur de l'article expliquant le processus d'envoi de l'article.

5. L'envoi de l'article Après avoir préparé l'article selon le modèle de la revue qui a été téléchargé et consulté « le guide pour les auteurs », cliquez sur l'icône "Envoyer l'article". Un formulaire de demande d'information contenant les différentes données de l'article et des auteurs apparaît : Langue de l'article, Titre de l'article, Résumé, Mots-clés, Nom complet de l'auteur, Institution, Email, Proposition de reviewers. (Un deuxième auteur peut être ajouté) Après avoir rempli toutes les données et téléchargé le fichier de l'article sur la plateforme, cliquez sur l'icône "Envoyer l'article" en bas de page du formulaire d'information.

6. Notification de la réception d'un article Si le processus de soumission d'un article est réussi sur la plateforme, un message apparaît à l'écran pour le signaler. A un certain stade, l'auteur recevra dans son email un avis de la soumission d'un article, et un avis au second auteur dans son email pour confirmer sa participation à l'article.

7. Avis de rejet de l'article S'il s'avère que l'article ne respecte pas le modèle de la Revue et les conditions de publication. L'auteur sera informé du rejet de l'article.

8. Processus d'évaluation des articles Dans un premier temps, l'article est examiné en mode anonyme au niveau du comité interne de la revue qui se réunit régulièrement et intervient dans la phase de pré-évaluation. Il donne un avis d'éligibilité des articles avant tout envoi aux éditeurs associés. Si l'article n'a pas reçu un avis favorable lors de cette phase, il sera retourné à l'auteur avec une fiche comportant des commentaires et des suggestions. L'auteur peut le resoumettre en tenant compte des recommandations formulées. Dans un deuxième temps et dans le cas où l'article est éligible à l'évaluation (style d'écriture correct, problématique bien posée, présence d'hypothèse de recherche, méthodologie explicitée,) il sera transmis en double anonymat à l'éditeur associé du domaine de recherche en question, qui à son tour le soumettra à deux évaluateurs de son réseau, qui vont prendre en charge le papier suivant une grille d'évaluation normalisée qu'ils doivent obligatoirement renseigner. L'éditeur associé peut également évaluer l'article s'il le souhaite. Le secrétariat de la revue assure l'interface entre les auteurs des articles et les éditeurs associés.

9. Le délai d'évaluation des articles

Le délai d'évaluation qui leur est accordé est de 30 jours, mais les évaluateurs mettent en moyenne deux à trois mois pour faire parvenir au secrétariat de la revue.

10. Etat d'évaluation des articles Lorsqu'un projet d'article recueille un avis favorable et un autre défavorable, une troisième évaluation est commandée.

11. Suivi de la position de l'article sur la plateforme : L'auteur peut entrer dans son compte sur la plateforme et suivre le statut de son article étape par étape en cliquant sur l'icône : "Articles", puis en cliquant sur l'icône : "Articles envoyés", un tableau qui détaille l'article à partir de : l'adresse ; La date de soumission de l'article ; Le nom de la revue ; Détails.

Ce dernier passe par plusieurs étapes :

Étape 1 : Acceptation ou rejet de l'arbitrage ;

Étape 2 : Un article en attente ;

Étape 3 : Envoi de l'article aux évaluateurs ;

Étape 4 : La décision des évaluateurs d'accepter l'article ou de le rejeter ou de demander une modification.

12. Politique de plagiat

Le plagiat, sous toutes ses formes, constitue un comportement contraire à l'éthique de la revue. Aucun manquement à cette règle n'est toléré. Aucun autre article de l'auteur, reconnu pour plagiat, ne sera accepté par notre revue

13. Insertion de la liste bibliographique : Après l'acceptation définitive d'un article, le ou les auteurs doivent insérer la liste bibliographique de leur article dans la plate-forme ASJP.

14. Frais et charges - Il n'y a pas de frais ni de charges de publication dans la Revue Management and social perspectives.

- Lorsqu'un article est accepté, les droits d'auteur sont automatiquement transférés à la Revue Management and social perspectives.

- Les droits d'auteur de tous les articles publiés dans cette revue sont conservés par les auteurs respectifs conformément à la loi en vigueur.

Éthique La Revue « Management and social perspectives » s'engage à respecter les normes les plus élevées en matière d'éthique de la publication. Tous les auteurs soumettant des articles à la Revue « Management and social perspectives » pour publication en tant qu'articles originaux attestent que les œuvres soumises représentent les contributions de leurs auteurs et n'ont pas été copiées ou plagiées en totalité ou en partie d'autres œuvres. Les auteurs reconnaissent avoir divulgué tous les conflits d'intérêts réels ou potentiels avec leur travail ou les avantages partiels qui y sont associés