

Revue Maghrébine Management des organisations

Guide pour les auteurs

La revue Maghrébine Management des hommes et des organisations, à comité de lecture national et international, privilégie les contributions originales, innovantes, qui reflètent les avancées scientifiques récentes dans le cadre des recherches conceptuelles et empiriques permettant ainsi de mettre en valeur les résultats des travaux, et de soumettre à la critique les réflexions et recherches en économie et gestion. Elle est ainsi ouverte pour recevoir les études et travaux de recherches émanant de tous les chercheurs du monde entiers qui présentent leurs travaux dans l'une des trois langues : Anglaise, Arabe et Française.

La revue est ouverte aux contributions scientifiques respectant les lignes éditoriales de la revue ainsi que les normes d'éthique et de déontologie académique universellement reconnues. Les obligations des auteurs envers l'éthique de la recherche sont mentionnées dans **le copyright**.

Les opinions exprimées dans les articles n'engagent que leurs auteurs.

Les auteurs acceptent de ne pas soumettre simultanément leurs textes à d'autres revues.

Procédure de sélection et d'évaluation des articles :

Après réception de l'article, le (s) auteur (s) recevra un accusé de réception ;

1. Le comité éditorial procédera à l'examen attentif de l'article par rapport à la conformité avec la ligne éditoriale de la revue ainsi que de son originalité. L'article pourra être refusé s'il ne fait pas partie des domaines couverts par la revue ou ne correspond pas à la forme exigée par la revue.
2. Une fois le comité éditorial accepte l'évaluation de l'article, il sera soumis à l'expertise par deux experts anonymes où l'identité de l'auteur ne sera pas connue.

3. L'évaluation de l'article repose sur les critères suivants : la conformité avec la ligne éditoriale de la revue et l'originalité du contenu de l'article.
4. La durée de l'évaluation ne devra pas dépasser trois mois; en cas de non réponse par l'un ou les deux évaluateurs, l'éditeur en chef pourra désigner d'autres évaluateurs selon les mêmes critères cités précédemment ;
5. Dans le cas où les deux évaluateurs émettent un avis positif de l'article sans aucune réserve, l'article sera publié. Dans le cas où l'un des évaluateurs accepte la publication de l'article et l'autre met des réserves. L'auteur doit procéder à la levée des réserves, sinon l'article ne sera pas publié.
6. Par contre, si l'un des évaluateurs émet un avis négatif ; la publication de l'article (faute d'originalité, rigueur scientifique...), l'éditeur en chef désignera un troisième évaluateur selon les mêmes critères que précédemment. La décision de publication de l'article dépendra de l'avis du troisième évaluateur ;
7. L'auteur de l'article sera informé dans un délai ne dépassant pas un mois de la suite réservée à son article (publication ou non publication) ;
8. L'auteur suivra tout le processus l'évaluation de son article sur la plateforme de l'ASJP.
9. Afin d'éviter tout conflit d'intérêt, le secrétariat de la revue assure la coordination entre les auteurs, les évaluateurs et le comité de rédaction.
10. A la fin, dans le cas d'acceptation de publication de l'article, l'auteur s'engage à **signer le document : Copyright.**

La soumission d'article

Pour soumissionner, les auteurs doivent avoir un compte qu'il faut créer à partir de l'adresse suivante: <https://www.asjp.cerist.dz>.

Ensuite, accéder à l'adresse : <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/582> où vous trouverez toutes les informations nécessaires répertoriées sur la partie droite de la page:

Comité Editorial

Domaines Couverts

Instruction aux Auteurs (Template)

Guide pour les Auteurs

Indexée par

Appel aux reviewers

Soumission d'article